

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № от 30.08 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОУ «Разметелевская СОШ»  
31 августа, 2012 г. № 113  
Директор МОУ «Разметелевская СОШ»  
А.В. Шаранов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
МОУ «РАЗМЕТЕЛЕВСКАЯ СОШ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся (воспитанников) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального общеобразовательного учреждения «Разметелевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – ОУ) родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (воспитанниках), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение является предусмотренным Уставом ОУ локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете ОУ, директором ОУ с учётом мнения профкома ОУ (если есть) и вводится в действие соответствующим приказом директора ОУ

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором ОУ в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Понятие персональных данных обучающегося (воспитанника) и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся (воспитанников) ОУ.

2.2. Состав персональных данных обучающегося (воспитанника) :

- Личное дело с табелем успеваемости;
- Копия свидетельства о рождении, заверенная директором ОУ;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях и законных представителях;
- Паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- Копии документов об основном общем образовании обучающихся (воспитанников), принятых в 10 класс;
- Адрес места жительства;
- Домашний телефон.
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося (воспитанника).

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

## **III. Обязанности администрации ОУ.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор ОУ и его представители при обработке персональных данных обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор ОУ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося (воспитанника), не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор ОУ и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор ОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся (воспитанников) о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника), директор ОУ и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося (воспитанника) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ОУ в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся ОУ, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

#### **IV. Права и обязанности обучающихся , достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Обучающиеся ОУ, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору ОУ или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору ОУ об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся ОУ, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся (воспитанников) ОУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела обучающихся (воспитанников) хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся (воспитанников) могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника) имеют:

- Директор ОУ;
- Делопроизводитель, секретарь;
- Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Заместители директора по УВР и ВР по согласованию с директором ОУ;
- Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника).

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся (воспитаннике) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося (воспитанника) могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося (воспитанника), достигшего 14-летнего возраста.

## **VII. Передача персональных данных обучающегося (воспитанника)**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) директор ОУ и его представители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося (воспитанника), достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося (воспитанника) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося (воспитанника) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося (воспитанника), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося (воспитанника) в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

### **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося (воспитанника)**

8.1. Защита прав обучающегося (воспитанника), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося (воспитанника), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (воспитанника), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.